


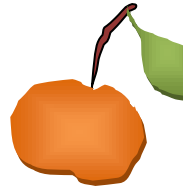
## Joonistamine WORD`i vahenditega



### I osa

1. Ava **MS Word**.
2. Vali **Avalehe** kõrvalt **Lisa**.  
Sealt vali **Kujundid** -> **Jooned** -> **Kriitseldis**
3. Joonista valgele ekraanile hiire vasakut klahvi kogu aeg all hoides ühe joonega mingi pilt nii, et alguspunkt saab lõpp-punktiga kokku. (Näiteks: õun, auto, maja, lill jne.) Kui pilt on valmis, lase hiireklahv lahti.
 
4. Kui viid hiire kursori pildile (*kursor muutub*), saad pilti liigutada.
5. Vajuta pildil hiire paremale klahvile. *Püüa vajutamise hetkel hiirt paigal hoida!*  
Avanenud kiirmenüüst vali korraldus: **Redigeeri punkte**.  
Pildile tekivad mustad ruudukesed ehk punktid.
 
6. Haara hiire vasaku klahvile vajutades ühest mustast punktist ja liiguta see teise kohta. Nii saab vajadusel oma joone kuju parandada või vastupidiselt imelikuks muuta. Katseta nii mitmete punktidega liigutamisega.
 
7. Kui soovid, võid oma pilti ka värvida.
8. Salvesta töö nimega: joonistamine\_sinu nimi

### II osa

1. Ava **MS Word**.
2. Vali **Avalehe** kõrvalt **Lisa**. Sealt vali **Kujundid** -> **Jooned** -> **Kriitseldis**
3. Joonista mingi pilt, mis koosneb **mitmest** osast. Iga osa joonista vasakut klahvi all hoides ühe joonega.
 
4. Värv erinevad osad.
5. Liiguta neid ja lohista lõpuks üheks pildiks kokku.
 
6. Hoia all **Ctrl**- klahvi ja kliki hiirega (*kursori noole kõrvale tekib väike +*) kõigil pildi osadel: Nüüd lase **Ctrl** nupp lahti.
7. Vajuta pildile parema klahviga, vali – **Rühmitamine** -> **Rühmita**. See võte võimaldab pildi tervikuks muuta.
8. Lohista pilti -> see on nüüd **tervik!**
9. Joonista lehele veel mitmeosalisi pilte, mis on pärast värvimist kokku rühmitatud.
10. Salvesta töö